|  |
| --- |
| УтверждаюДиректор МОУ ДОД «Детская художественная школа г.Волжска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Акимов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Волжска»**

 **1. Общие положения**

1.1НастоящееположениеразработановсоответствиисЗакономРФ«Обобразовании»,Типовымпо­ложениемобобразовательномучреждениидополнительногообразованиядетей, ПисьмомМинистраобразования РФот 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом Муниципальногообразовательногоучреждениядополнительногообразованиядетей «Детская художественная школа г.Волжска» (далее Школа), Программой развития Школы ирегламентируетсодержаниеипорядоквнутришкольногоконтроляадминистрациейвышеназванногообразовательногоучреждения.

1.2Внутришкольныйконтроль - главныйисточникинформациидлядиагностикисостоянияобразова­тельногопроцесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. ПодвнутришкольнымконтролемпонимаетсяпроведениечленамиадминистрацииШколынаблюдений, об­следованийосуществляемыхвпорядкеруководстваиконтролявпределахсвоейкомпетенцииза соблюдениемработникамишколызаконодательныхииныхнормативно-правовыхактовРФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедурамвнутришкольногоконтроляпредшествуетинструктированиедолжностныхлицповопросам его проведения.

1.3 ПоложениеовнутришкольномконтролеутверждаетсяПедагогическимсоветом, имеющимправо вноситьвнегоизмененияидополнения.

1.4 Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствованиедеятельностиобразовательногоучреждения;

- повышениемастерствапедагогическихработников - преподавателей, мето­дистов;

- улучшениекачестваобразованиявшколе.

1.5 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работни­ков;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицатель­ных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6 Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7 Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдениезаконодательстваРФвобластидополнительногообразования;

-осуществления государственной политики в области дополнительного образования;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

-использованиеметодическогообеспечениявобразовательномпроцессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвер­жденных учебных графиков;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдение порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и текуще­го контроля успеваемости;

- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством ре­гиона и правовыми актами органов местного самоуправления;

-другимвопросамврамкахкомпетенциидиректорашколы.

1.8При оценке педагогических работников в ходе внутришкольного контроля учитывается:

-выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведениепрактических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков, развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

-владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

-дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю зарезультатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9 Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ самоанализа урока;

- беседа о деятельности учащихся;

- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации.

1.11 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублированиев организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установленияфактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина,учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12 Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство:

текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

-итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13 Формы внутришкольного контроля:

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

1.14 правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель по учебной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексны проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателей, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебной работе могут посещать уроки без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15 Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16 Результаты внутрищкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7-ми дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальными органами;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и вустановленные сроки.

**2. Личностно-профессиональный контроль**

2.1Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;

- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;

-способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

2.3 При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочимипрограммами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться впроцессе работы), поурочными планами, классными журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материал педагогического работника;

- изучать профилактическую деятельность педагогических работников школы через посещениеи анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса последующим анализом полученной формации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома Школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5 По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляетсясправка.

**3. Тематический контроль**

3.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

3.2 Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опытов мастеров педагогического труда.

3.4 Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года, основнымитенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, целями, формами и методами контроля в соответствии планом работы школы.

3.6В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

-осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, заведующего отделением, классного руководителя, методиста,учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

3.7 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседанииПрофкома, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10 Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

**4. Классно-обобщающий контроль**

4.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, специализации, отделении.

4.2 Классно обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе специализации, отделении.

4.3 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе специализации, отделении:

- деятельность всех преподавателей;

- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4 Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяется по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

**5. Комплексный контроль**

5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогических работников Школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогических работников других, групп, инспекторов и методистов городского (районного) управления образованием, работников высших учебных заведений и регионального института повышения квалификации.

5.3 Члены группы должны четко определять цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета при директоре или его заместителе.

5.7 При получении положительных результатов данный приказ снимется с контроля.